



Nysa, 29.04.2015 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR ZO 47/2015**

na

***Dostawę 60 sztuk notesów z naniesionym na okładce ologowaniem unijnym.***

### **1. Zamawiający.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.

NIP: 753-21-27-420.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Beata Burdzy – numer telefonu: (77) 409-08-70, e-mail: [beata.burdzy@pwsz.nysa.pl](mailto:beata.burdzy@pwsz.nysa.pl)

Numer faksu: (77) 435-29-89.

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) – art. 4 pkt 8.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 60 sztuk notesów wraz z długopisem** w ramach projektu „**SiS OPOLSZCZYZNY – STAŻE I SZKOLENIA praktyczne dla rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw Opolszczyzny**”, realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie, w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Notes z 70-80 kartkami w ciemne linie i długopisem. Całość z materiałów ekologicznych.

Części papierowe długopisu pochodzą z recyklingu a części plastikowe są biodegradowalne.

Wymiary 177x127x12 mm.

Ilość: 60 sztuk.

Na okładce notesu naniesione ologowanie unijne dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz nazwa projektu.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 30192121-5 – długopis kulkowy.

- 22815000-6 – notatniki.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

---



Zdjęcie notesu odpowiadającego oczekiwaniom Zamawiającego

Wykonawca do składanej oferty dołącza **fotografię i opis oferowanego notesu**, które potwierdzą, że odpowiada on parametrom żądanym przez Zamawiającego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przysłać do akceptacji Zamawiającemu wizualizację notesu, na adres: [beata.burdzy@pwsz.nysa.pl](mailto:beata.burdzy@pwsz.nysa.pl)

#### 4. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 14.05.2015 r.

#### 5. Termin składania ofert.

Ofertę na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, należy przesłać na numer faksu: **(77) 435-29-89** lub na adres e-mailowy: [zamowienia@pwsz.nysa.pl](mailto:zamowienia@pwsz.nysa.pl) – w terminie do dnia 06.05.2015 r. godzina 12:00.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

---

## 6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, a jego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zaproszeniu. Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto obejmującą należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wpisana w **Formularzu Ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaproszenia).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

## 7. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Informacje o płatnościach.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Wykonawca dołącza do faktury Protokół Odbioru (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy) podpisany przez przedstawicieli obu stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

## 9. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do złożenia oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do Zaproszenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Zaproszenie.

W imieniu Zamawiającego

**KANCLERZ**

***mgr Zbigniew Szlemko***



.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

### **FORMULARZ OFERTOWY**

#### **Dostawa 60 sztuk notesów z naniesionym na okładce ologowaniem unijnym.**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

Telefon/faks/e-mail.....

NIP:.....

REGON: .....

2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

cenę netto ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

cenę brutto ..... zł

(słownie: .....) )

3. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy nr ZO 47/2015. Nie wnosimy uwag co do treści wzoru umowy. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy gotowość zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na płatność, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Oświadczamy, że związani jesteśmy ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.



**Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

---

8. Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego jest:

a) **Fotografia i opis oferowanego notesu**

b) .....

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość: ....., dnia ..... roku.

.....

(podpis i pieczęć osoby(ób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)



**WZÓR UMOWY**

**U M O W A Nr ZO 47/2015**

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania na *Dostawę 60 sztuk notesów z naniesionym na okładce ologowaniem unijnym*, została zawarta w dniu ..... 2015 roku umowa, pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa**, którą reprezentuje:

1. Kanclerz – mgr Zbigniew Szlempo,
  2. Kwestor – inż. Teresa Łazowska,
- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a .....,

którego reprezentuje:

- 1.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego 60 sztuk notesów 70-80 kartkowych w ciemne linie z długopisem, z naniesionym na okładce notesu ologowaniem unijnym dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz nazwą projektu.

Części papierowe długopisu pochodzą z recyklingu a części plastikowe są biodegradowalne.

Wymiary notesu: 177x127x12 mm.

Szczegółowo przedmiot umowy jest opisany w Zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 29.04.2015 r.

2. Dostawa przedmiotu umowy odbywa się w ramach projektu „*SiS OPOLSZCZYŹNY – STAŻE I SZKOLENIA praktyczne dla rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw Opolszczyzny*”, realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie, w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – do 14.05.2015 r.



### § 3

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto: .....zł, słownie: .....
2. Cena, o której mowa wyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.

### § 4

1. Wykonawca ponosi całkowity koszt złego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, Zamawiającemu przysługuje 1,0 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki tytułem kary umownej,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 50 % ceny umownej. Kara ta zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu umowy do chwili przyjęcia przez Zamawiającego.

### § 5

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu umowy jest inż. Beata Burdzy.
2. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest.....

### § 6

1. Fakturę za realizację przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do Biura Projektu mieszczącego się w budynku RCTWiTI przy ul. Obrońców Tobruku 5.  
Do faktury należy dołączyć Protokół Odbioru przedmiotu umowy podpisany przez osoby wskazane w § 5 (wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 1 do umowy).  
Zapłata za dostawę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy widniejące na fakturze.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki.



**Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

---

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





Załącznik nr 1 do umowy ZO 47/2015

Znak sprawy ZO 47/2015

Miejscowość, data .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
sporządzony w dniu .....

Zamawiający: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa**

Wykonawca: .....

1. Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa 60 sztuk notesów z długopisem z naniesionym na okładce notesu ologowaniem unijnym dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i nazwą projektu.

2. Komisja w składzie:

Zamawiający:  
1) Beata Burdzy

Wykonawca:  
1) .....

3. Komisja w składzie jw. po dokonaniu oględzin przedmiotu zamówienia stwierdza, że przedmiot zamówienia wykonany został zgodnie/nie zgodnie\* z umową nr ZO 47/2015 z dnia ..... bez usterek/z usterek\*.

4. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do przedmiotu zamówienia  
.....  
.....

5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w przedmiocie zamówienia do dnia ..... zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 4 niniejszego protokołu.

6. Na tym protokół zakończono i podpisano.

1/ .....  
/ze strony Zamawiającego/

1/ .....  
/ze strony Wykonawcy/